

REGULAMIN WYCIECZEK ORGANIZOWANYCH W PRZEDSZKOLU NR 39 „POD TOPOLAMI”

§ 1.

ZAŁOŻENIA OGÓLNE

1. Formami organizowania krajoznawstwa i turystyki w Przedszkolu nr 39 „Pod Topolami” są:
 - 1) **wycieczka przedmiotowa** – inicjowana i realizowana przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu wychowania przedszkolnego (organizowana zwykle środkiem lokomocji lub autokarem);
 - 2) **wycieczka krajoznawczo-turystyczna** – zwykle autokarowa, o charakterze krajoznawczym i turystycznym, w której udział nie wymaga od dzieci przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem (organizowana w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce).
2. Organizatorem wycieczek jest Przedszkole nr 39 „Pod Topolami” przy współpracy z Radą Rodziców.
3. W organizowaniu wycieczek przedszkole może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.
4. Udział dzieci w wycieczkach wymaga zgody ich przedstawicieli ustawowych (rodzice, prawni opiekunowie) wyrażonej formie pisemnej.
5. Wycieczki organizowane są w trakcie roku szkolnego, w szczególności w ramach zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych.
6. Organizację i program wycieczki dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia i kondycji, sprawności fizycznej i umiejętności.
7. Harmonogram wycieczek ustalany jest na dany rok szkolny.
8. W trakcie trwania wycieczki autokarowej nadzór nad dziećmi sprawuje nauczyciel, woźna oddziałowa i/lub pomoc nauczyciela/ inni pracownicy przedszkola wskazani przez dyrektora gdy zaistnieje taka potrzeba – 2 osoby na grupę dzieci 4-6 letnich (przy zachowaniu zasady, że na jedną dorosłą osobę nie może przypadać więcej niż 13 dzieci), a w przypadku 3-latków 3 osoby powyżej 10 dzieci w grupie.
9. W wycieczce z wykorzystaniem środków transportu miejskiego (wyłącznie dzieci 5-6 letnie) (autobus, tramwaj, metro) – minimum 3 opiekunów na grupę.
10. Na wycieczkę zabierana jest apteczka (jedna na grupę).
11. Kierownik wycieczki oraz opiekunowie wycieczki udzielają dzieciom natychmiastowej pomocy w razie wypadku.

12. Po zakończonej wycieczce dzieci zawsze wracają najpierw do budynku przedszkola i dopiero wtedy udają się do domu pod opieką rodziców lub osoby upoważnionej do odbioru dziecka.
13. Nauczyciele są zobowiązani do zgłoszenia i uzgodnienia z dyrektorem przedszkola każdej wycieczki na 2 tygodnie wcześniej, a najpóźniej 2 dni przed wycieczką przedstawienia do zatwierdzenia karty wycieczki.
14. Niedopuszczalne jest przeprowadzanie wycieczek podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.
15. W razie gwałtownego załamania się warunków pogodowych należy wycieczkę odwołać.
16. Podczas wycieczki organizowanej między dwoma posiłkami dzieciom zapewnia się napoje, a podczas wycieczki całodniowej zapewnia się również suchy prowiant.
17. Karta wycieczki stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
18. Do karty wycieczki dołącza się listę dzieci biorących udział w wycieczce, zawierającą imię i nazwisko dziecka wraz z telefonami do rodziców.
19. Organizując wycieczki:
 - zapoznajemy dzieci z miejscem i celem wycieczki, aby ich obserwacje i działania były świadome,
 - nie dopuszczamy do nadmiernego zmęczenia fizycznego dzieci,
 - dbamy o właściwy dobór ubioru dzieci do warunków atmosferycznych,
 - zapewniamy właściwą organizację tak, aby osiągnąć założone cele.

§ 2.

ZADANIA DYREKTORA PRZEDSZKOLA

1. Wyraża zgodę na zorganizowanie wycieczki, zatwierdzając kartę wycieczki.
2. Podpisuje listę dzieci biorących udział w wycieczce.
3. Wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych przedszkola.
4. W zależności od celu i programu wycieczki może wyznaczyć na opiekuna wycieczki osobę niebędącą pracownikiem pedagogicznym przedszkola.
5. Dyrektor przedszkola może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.

§ 3.

ZADANIA KIEROWNIKA WYCIECZKI

1. Opracowuje program (cel, trasę) i regulamin wycieczki.
2. Zapoznaje dzieci, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki.

3. Zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawuje nadzór w tym zakresie.
4. Określa zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa dzieciom.
5. Każdorazowo sprawdza stan liczbowy uczestników wycieczki przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
6. W czasie jazdy zabrania się uczestnikom wycieczki przemieszczania się po autokarze i podróżowania w pozycji stojącej. Opiekunowie każdorazowo zajmują miejsca przy drzwiach oraz w różnych miejscach całego pojazdu, aby mieć pełną kontrolę nad bezpieczeństwem wszystkich uczestników wycieczki.
7. Nadzoruje zaopatrzenie uczestników wycieczki w apteczkę pierwszej pomocy, wodę do picia, chusteczki higieniczne oraz woreczki foliowe do utrzymania czystości.
8. W razie wątpliwości co do stanu technicznego autokaru i stanu trzeźwości kierowców wzywa Policję (tel. 997).
9. W razie wypadku udziela pierwszej pomocy, wzywa pogotowie oraz informuje rodziców i dyrektora.
10. Dokonuje podsumowania i oceny wycieczki po jej zakończeniu.

§ 4.

ZADANIA OPIEKUNA WYCIECZKI

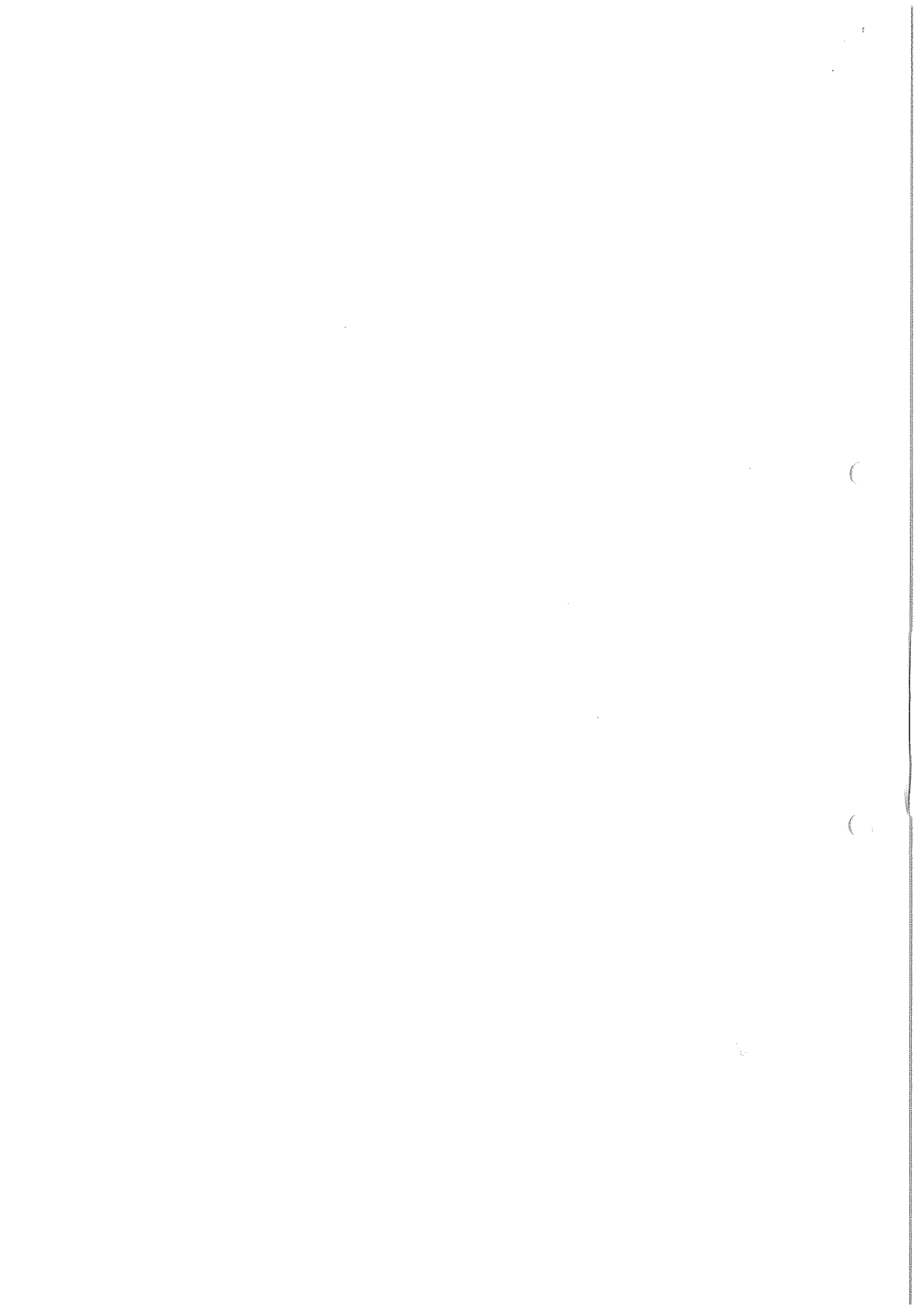
1. Współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki.
2. Zapewnia opiekę i bezpieczeństwo dzieciom.
3. Nadzoruje wykonywanie poleceń i zadań przydzielonych dzieciom.
4. Wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.

§ 5.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Integralną częścią Regulaminu wycieczek organizowanych w Przedszkolu nr 39 „Pod Topolami” stanowi Procedura bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych poza terenem Przedszkola nr 39 „Pod Topolami”.

Regulamin obowiązuje od 1 lutego 2019 r.



KARTA WYCIECZKI

Nazwa i adres przedszkola: Przedszkole nr 39 „Pod Topolami” ul. Dorycka 1

Cel wycieczki:

Nazwa kraju¹⁾/miasto/trasa wycieczki:

Termin:

Numer telefonu kierownika wycieczki:

Liczba uczniów:, w tym uczniów niepełnosprawnych:

Klasa:

Liczba opiekunów wycieczki:

Środek transportu:

¹⁾ Dotyczy wycieczki za granicą.

PROGRAM WYCIECZKI

Data, godzina wyjazdu oraz powrotu	Długość trasy (w kilometrach)	Miejscowość docelowa i trasa powrotna	Szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu	Adres miejsca noclegowego i żywieniowego oraz przystanki i miejsca żywienia

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki.

Kierownik wycieczki

.....

(imię i nazwisko oraz podpis)

Opiekunowie wycieczki

1.

2.

3.

4.

5.

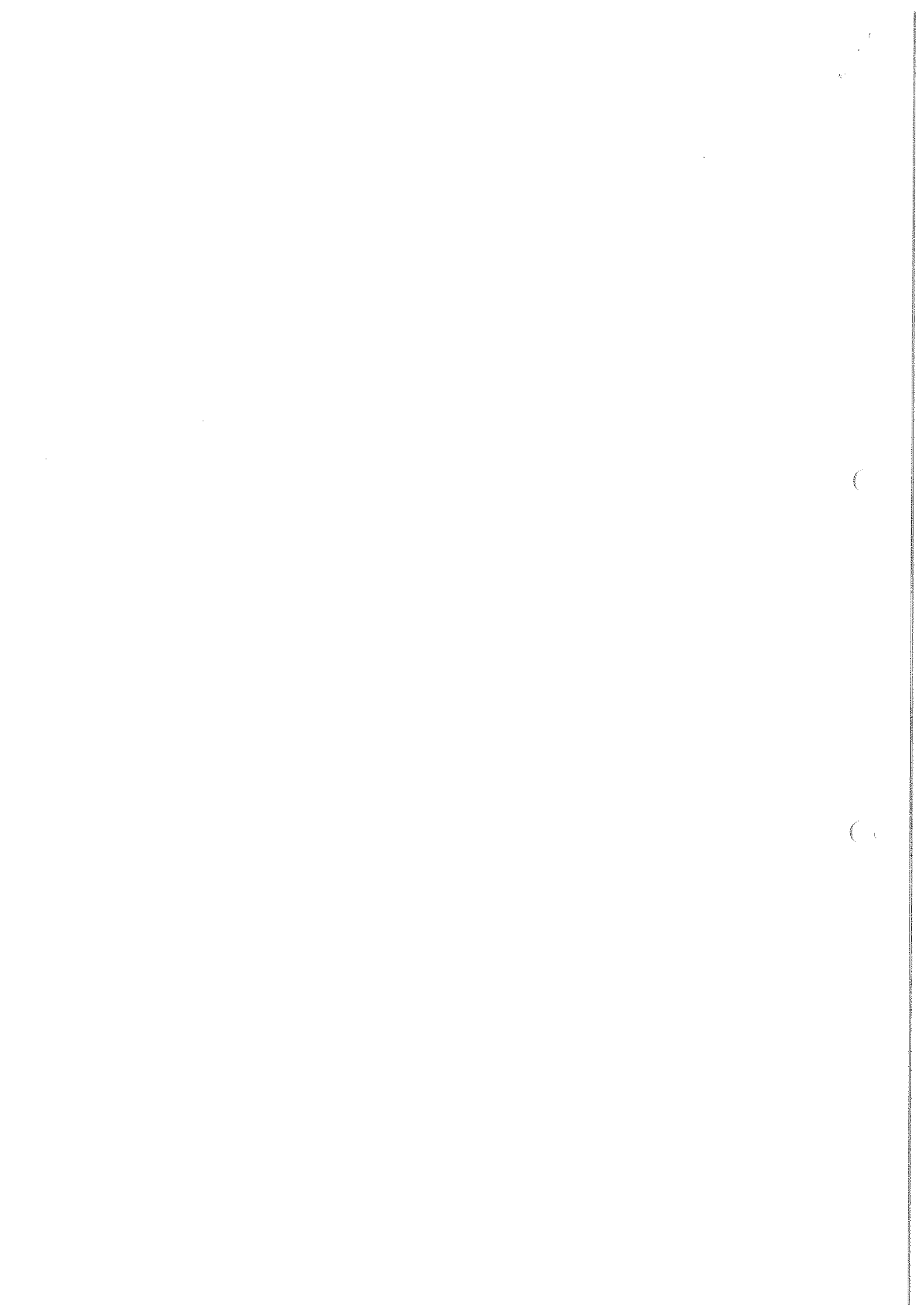
6.

(imiona i nazwiska oraz podpisy)

ZATWIERDZAM

.....

(data i podpis dyrektora przedszkola)



PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA PODCZAS ZAJĘĆ ORGANIZOWANYCH POZA TERENEM PRZEDSZKOŁA NR 39 „POD TOPOLAMI”

1. Przez zajęcia organizowane poza terenem przedszkola rozumie się wszystkie formy pracy opiekuńczej, wychowawczej i dydaktycznej prowadzone w pobliżu przedszkola, poza budynkiem i ogrodem przedszkolnym, których celem obok ruchu na powietrzu jest poznanie otaczającego środowiska przyrodniczego i społecznego.
2. Dyrektor albo upoważniona przez niego osoba prowadzi Rejestr wyjść grupowych (załącznik nr 1).
3. Nauczyciel każdorazowo przed wyjściem poza teren przedszkola informuje o tym dyrektora oraz dokonuje wpisu do Rejestru wyjść grupowych, skrupulatnie wypełniając dane.
4. Nauczyciel każdorazowo zabiera listę dzieci biorących udział w zajęciach poza terenem przedszkola, zawierającą imię i nazwisko dziecka wraz z telefonami do rodziców oraz każdorazowo sprawdza stan liczbowy dzieci przed wyruszeniem z przedszkola oraz w czasie zbiórek.
5. W przypadku nieobecności pomocy nauczyciela lub woźnej danej grupy, udział w spacerze bierze woźna oddziałowa innej grupy, wyznaczona przez dyrektora lub nauczyciela.
6. Całkowitą odpowiedzialność za zdrowie i życie dzieci podczas spacerów ponosi nauczyciel.
7. W trakcie trwania spaceru nadzór nad dziećmi sprawuje nauczyciel, woźna oddziałowa i/lub pomoc nauczyciela – 2 osoby na grupę dzieci 4-6 letnich (przy zachowaniu zasady, że na jedną dorosłą osobę nie może przypadać więcej niż 13 dzieci), a w przypadku 3-latków 3 osoby powyżej 10 dzieci w grupie.
8. Każdorazowo podczas wyjść poza teren przedszkola nauczyciel nadzoruje zaopatrzenie grupy w apteczkę pierwszej pomocy, wodę do picia oraz chusteczki higieniczne.
9. W trakcie trwania spaceru, nauczyciel wymaga od dzieci, by szły parami w kolumnie, para za parą (dzieci 4 i 5-letnie) oraz z „wężem” dzieci młodsze.
10. Podczas przejść w pobliżu jezdni, osoby opiekujące się dziećmi asekurują je, idąc chodnikiem od strony ulicy.
11. Przejście przez ulicę odbywa się tylko w wyznaczonych miejscach, dzieci przechodzą sprawnie, parami, a nauczyciel asekuruje grupę stojąc na środku jezdni. Pierwszą parę prowadzi pracownik obsługi, nauczyciel przechodzi z ostatnią parą.
12. Wskazane jest, by dzieci poruszające się po ulicy posiadały kamizelki lub opaski odbłaskowe.

Procedura obowiązuje od 1 lutego 2019 r.

